

IWCC
WINE COMPANY CHILE

CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA



ÍNDICE

Pág.

1 . INTRODUCCIÓN	2
2 . VALORES Y PILARES ORGANIZACIONALES	3
3 . PRINCIPIOS ÉTICOS ANTE PARTES INTERESADAS	4
3.1 COMUNIDAD	4
3.2 MEDIO AMBIENTE	4
3.2.1 POLÍTICA DE GESTIÓN SUSTENTABLE	4
3.3 COLABORADORES	6
3.3.1 ACOSO SEXUAL Y LABORAL	6
3.3.2 TRABAJO INFANTIL	7
3.3.3 SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD LABORAL	8
3.3.4 LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y CONVENIOS COLECTIVOS	9
3.3.5 CONTRATACIÓN Y CONDICIONES DE TRABAJO	9
3.3.6 COLABORADORES SUBCONTRATADOS	9
3.3.7 CLIMA LABORAL	10
3.4 CLIENTES	10
3.4.1 LIBRE COMPETENCIA	11
3.4.2 SELECCIÓN DE CLIENTES	11
3.4.3 RESPETO A LEYES Y CULTURAS	11
3.4.4 DERECHOS DEL CONSUMIDOR	12
3.4.5 CALIDAD E INOCUIDAD DE LOS PRODUCTOS	12
3.5 PROVEEDORES	12
3.5.1 SELECCIÓN DE PROVEEDORES	12
3.5.2 RESPETO A LEYES Y CULTURA	13
3.6 INTERMEDIARIOS COMERCIALES	14
3.7 FUNCIONARIOS PÚBLICOS	14
4 PAUTAS ÉTICAS	16
4.1 SOBORNO	16
4.2 REGALOS, HOSPITALIDADES, PROMOCIÓN Y GASTOS DE REPRESENTACIÓN	16
4.3 CONFLICTOS DE INTERÉS	18
4.4 MANEJO Y USO DE LA INFORMACIÓN	19
4.4 RESPONSABILIDAD PENAL DE LA EMPRESA	20
5 IMPLEMENTACIÓN DEL CÓDIGO	23
5.1 FUNCIONAMIENTO	23
5.2 SANCIONES	23
5.3 COMITÉ DE ÉTICA	25
6 ANEXO 01 / CONTROL DE MODIFICACIONES	26

1. INTRODUCCIÓN

Wine Company Chile y Filiales (en adelante IWCC) emite el presente Código de Ética con el objetivo de definir y establecer los principios y valores éticos que deben guiar las actuaciones de IWCC y de sus colaboradores en el desarrollo de sus funciones, ya sea dentro de sus instalaciones, como fuera de estas, y respecto de las relaciones entre colaboradores de IWCC y de estos con terceros, sean ellos clientes, proveedores, visitas, prensa, funcionarios públicos u otros.

IWCC manifiesta a través del presente documento su compromiso con el cumplimiento de la legislación, tanto nacional, como la de los países en los cuales desarrolla sus operaciones.

Las normas que aquí se describen son de carácter obligatorio para todos los colaboradores de IWCC y cualquier duda con respecto a la interpretación del contenido del mismo o a la forma de resolver situaciones no contempladas específicamente en él, serán definidas por el Comité de Ética de IWCC.

Es preciso señalar que el presente Código en ningún caso podrá dar lugar a la vulneración de las disposiciones legales vigentes y, de ser así, los contenidos de este documento deberán ajustarse a lo previsto en dichas disposiciones legales.

Finalmente, el presente Código de Ética reafirma el compromiso de IWCC de mantener sus principios y directrices alineados con el Código de Sustentabilidad, Iniciativa de Comercio Ético “ETI” (Ethics Trading Initiative), Estándar SMETA, BRC y HACCP.

2. VALORES Y PILARES ORGANIZACIONALES

RESPETO

Comprender y promover la existencia de diferentes puntos de vista, expresados en un ambiente de consideración mutua y tolerancia. Valorar la diversidad y promover la inclusión.

RESPONSABILIDAD

Actuar con compromiso frente a nuestras obligaciones para con IWCC, compañeros de trabajo, clientes y proveedores. Cumplir y exceder las expectativas en la búsqueda del logro de los propios objetivos.

HONESTIDAD

Honestidad y transparencia y probidad en todas las situaciones. Comportamiento ético intachable, obrar con rectitud de acuerdo a las políticas y procedimientos de IWCC.

SUSTENTABILIDAD

Crear valor económico, social y medioambiental, utilizando de manera equilibrada los recursos naturales, ayudando al bienestar y progreso de la comunidad a largo plazo.

3. PRINCIPIOS ÉTICOS ANTE PARTES INTERESADAS

Las actuaciones de IWCC respecto de sus colaboradores y otros grupos de interés se alinearán con los siguientes principios:

3.1 COMUNIDAD

IWCC mantendrá siempre una actitud de atención y diálogo constante para llevar a cabo actividades en conjunto con la comunidad en donde desarrolla sus actividades y brindará su apoyo en la medida que esto se encuentre a su alcance.

A su vez, IWCC promoverá la vida saludable y la prevención de consumo de drogas y alcohol en sus operaciones, situación que se hará extensiva a la comunidad al involucrar a las familias de sus colaboradores.

3.2 MEDIO AMBIENTE

IWCC establece el cuidado y respeto del medio ambiente en todo su proceso productivo como parte de una estrategia que se materializa a través del cumplimiento de la normativa ambiental vigente y la definición de una Política de Sustentabilidad.

3.2.1 Política de Sustentabilidad

La Gestión Sustentable de IWCC se abordará como una política integral de trabajo. Por este motivo, IWCC se compromete a realizar sus operaciones y prestar

sus servicios cuidando de minimizar, en la medida de lo posible, su impacto en el medio ambiente, dando siempre cumplimiento a la legislación vigente. Para lograr este objetivo, IWCC adquiere particularmente los siguientes compromisos:

- ◆ Prevenir la contaminación reduciendo la generación de residuos sólidos, líquidos y gaseosos, generados por sus actividades y productos.
- ◆ Cumplir con los requisitos legales que aplican a sus aspectos ambientales.
- ◆ Mejorar continuamente su desempeño ambiental.
- ◆ Fomentar la preservación de la naturaleza.
- ◆ Conservar el patrimonio ambiental.

Además, IWCC desarrolla las siguientes actividades alineadas con la Gestión Sustentable:

- ◆ Implementar prácticas de reciclaje a través de la clasificación de residuos, tales como: vidrio, cartón y plástico a nivel de proceso industrial.
- ◆ Practicar controles respecto del consumo de agua y energía, realizando mediciones periódicas con la finalidad de optimizar los procesos y realizar un consumo eficiente y responsable con el medio ambiente.

- ◆ Poseer una planta de tratamiento de aguas servidas y residuos líquidos (RILES) alineada con la normativa vigente, evitando con esto contaminar aguas limpias, y mitigar los olores molestos a la comunidad cercana.
- ◆ Realizar programas de aplicación fitosanitaria amigables con el medio ambiente, los cuales se regirán con los criterios del Código Nacional de Sustentabilidad del Vino.

A su vez, los colaboradores que tomen conocimiento de cualquier actividad o situación de IWCC que tenga un posible efecto perjudicial sobre el medio ambiente, o bien, que implique un eventual incumplimiento a la regulación aplicable, deberán informar al Comité de Ética de IWCC con el fin de que se adopten las medidas necesarias a la brevedad.

3.3 COLABORADORES

IWCC cultiva un ambiente de respeto y dignidad ante la diversidad y los derechos humanos. Cada uno de los colaboradores gozará de igualdad de oportunidades y de trato, independientemente de su origen étnico, religión, nacionalidad, estado civil, edad, opinión política, género, orientación sexual, impedimento físico u otro.

3.3.1 Acoso Sexual y Laboral

IWCC promoverá que todas sus operaciones sean ejecutadas en un ambiente

de respeto por los derechos básicos de los trabajadores y no permitirá abusos de ningún tipo.

El acoso sexual y laboral es una conducta ilícita, no acorde con la dignidad humana y contraria a la convivencia al interior de IWCC, por esto, IWCC repudia y condena todo tipo de actos de esta naturaleza, la coerción física y mental, el abuso verbal, así como todos aquellos que vulneren los derechos fundamentales de sus colaboradores, insta a todo su personal a evitar el acoso laboral y conductas sexualmente comprometedoras y los invita a denunciarlas al Comité de Ética de IWCC.

IWCC se compromete a través de su Comité de Ética a recibir e investigar a fondo cualquier denuncia realizada por los canales de denuncia correspondientes, para esclarecer los hechos y velar por un clima laboral óptimo.

3.3.2 Trabajo Infantil

IWCC está alineada a la normativa de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), por lo que condena todo tipo de trabajo de niños o en condiciones que atenten contra su dignidad, seguridad y desarrollo integral como personas.

En cuanto a la contratación de jóvenes, IWCC respeta plenamente la legislación laboral vigente en materia de trabajo infantil. En este sentido, sólo se accede a la contratación de jóvenes para el cumplimiento de prácticas profesionales, o bien cuando exista inquietud para iniciarse en el trabajo por parte del joven, este sea mayor de 15 años, que esté autorizado notarialmente por sus padres y la jornada laboral no obstaculice sus estudios.

En ningún caso se contratará a menores de 18 años para trabajos nocturnos o bajo condiciones peligrosas.

3.3.3 Salud Ocupacional y Seguridad Laboral

IWCC asume el compromiso de resguardar la vida, salud, seguridad física y psicológica de sus colaboradores, alineándose con las normas establecidas por la legislación vigente y lo contenido en el Reglamento Interno de Higiene, Orden y Seguridad.

Para efectos de lo anterior, dispone de la realización de acciones y medidas preventivas para el cuidado de la salud y proporciona, según sea requerido, ropa o equipos de protección apropiados, con el fin de prevenir accidentes o efectos perjudiciales para la salud.

IWCC cuenta con el apoyo de un experto en Prevención de Riesgos, y se asesora periódicamente con instituciones que administran el seguro de accidentes del trabajo en cumplimiento con la Ley N°16.744, tales como Mutual de Seguridad o Asociación Chilena de Seguridad (ACHS).

Finalmente, es de suma importancia el apoyo permanente de los colaboradores en el cumplimiento de los programas de Seguridad Laboral del Área de Prevención de Riesgos y las actividades del Comité Paritario.

3.3.4 Libertad de Asociación y Convenios Colectivos

IWCC reconoce el derecho de todo colaborador a asociarse libremente, respetando la legislación vigente. Asimismo, IWCC está de acuerdo con el diálogo permanente, el desarrollo de lazos de confianza y las relaciones sanas con los organismos sindicales.

3.3.5 Contratación y Condiciones de Trabajo

Cada vez que un nuevo colaborador se incorpore a IWCC, se elaborará un contrato de trabajo en el cual se estipularán de manera clara los deberes y derechos de ambas partes y se firmarán las copias necesarias para que cada uno tenga respaldo de lo pactado.

Se otorgarán remuneraciones iguales o superiores a los mínimos legalmente establecidos. Se entregarán comprobantes de los pagos efectuados a los trabajadores, para que estos puedan revisar su asignación y, en caso de duda, consultar con la empresa.

Se establecerán jornadas de trabajo que cumplan con la legislación vigente en relación a la jornada normal y extraordinaria, si la labor lo requiere.

3.3.6 Colaboradores Subcontratados

En aquellos casos en que sea necesario subcontratar labores, IWCC exigirá a los subcontratistas el cumplimiento de los mismos estándares y garantías que operan

para los colaboradores directos, en específico respecto a la normativa laboral y de seguridad de sus trabajadores.

3.3.7 Clima Laboral

Como una manera de evaluar el clima laboral, IWCC realizará anualmente una encuesta sobre este al interior de la empresa a partir de cuyos resultados se tomarán acciones concretas para mejorar continuamente en este aspecto.

3.4 CLIENTES

IWCC se compromete a establecer con sus clientes relaciones de largo plazo basadas en el respeto, transparencia y confianza mutua.

IWCC transmitirá a todos sus clientes este Código de Ética y promoverá que ellos adopten las prácticas que consideren atinentes a sus operaciones.

Si IWCC detectase alguna falta a los Estándares Éticos por parte de sus clientes, se realizará una revisión del caso y, si se considera pertinente, se cancelará la atención de este.

IWCC evitará llevar a cabo ventas a través de prácticas no éticas tales como: medidas de presión, engaños, influencia indebida, pagos extra u otras prácticas similares, marginando a cualquier cliente que utilice o fomente el desarrollo de este tipo de prácticas o cualquier otra reñida con la libre competencia.

3.4.1 Libre Competencia

IWCC reconoce la competencia libre y leal como un valor empresarial y hará todos los esfuerzos para que sus operaciones se enmarquen en el respeto de estos conceptos, comprometiéndose además a no participar en actos, tales como acuerdos colusorios, abuso de posición o prácticas predatorias que atenten contra el libre ejercicio comercial.

3.4.2 Selección de Clientes

IWCC fomentará relaciones comerciales con clientes que compartan y transmitan los mismos principios éticos de IWCC a sus propios demandantes. Con todo, para seleccionar a sus clientes, IWCC realizará actividades de búsqueda y revisión de antecedentes aplicando filtros desde el punto de vista comercial y ético.

IWCC no discriminará ningún cliente por motivos infundados, quedando la expresa prohibición a nuestra fuerza de ventas de rechazar la atención a algún cliente sin razón.

3.4.3 Respeto a Leyes y Culturas

En atención a la naturaleza de sus operaciones, IWCC se preocupará de cumplir íntegramente con la normativa relacionada a la venta de bebidas alcohólicas de los distintos países en que se comercialicen sus vinos, poniendo especial cuidado en el cumplimiento de la rotulación exigida. A su vez, IWCC actuará de manera respetuosa por el pensamiento local y colaborará, en lo que esté a su alcance, para

dar a conocer los beneficios del consumo responsable del vino.

3.4.4 Derechos del Consumidor

IWCC garantizará el resguardo de los derechos de los consumidores ajustando sus campañas publicitarias a las normativas que protegen a ese grupo de interés.

3.4.5 Calidad e Inocuidad de los Productos

IWCC se compromete a ejecutar permanentemente a lo largo de su proceso productivo actividades de control adecuadas y efectivas que permitan asegurar la calidad e inocuidad de los productos que se ofrecen. A su vez, se respetará estrictamente la variedad, valle de origen, año de cosecha y estándar de calidad acorde a lo indicado en la rotulación de cada producto terminado.

3.5 PROVEEDORES

La elección y contratación de proveedores siempre deberá estar basada en criterios técnicos, profesionales, éticos y en las necesidades de IWCC; debiendo elegir sus propuestas por medio de factores objetivos, tales como: competencia, oportunidad, precio y calidad.

3.5.1 Selección de Proveedores

La selección de proveedores es un proceso continuo en el cual se prioriza la probidad, integridad y reputación comercial de los mismos, la relación precio-calidad y el cumplimiento de las fechas de entrega.

En este proceso se respetará la confidencialidad de la información comercial, y se prohibirá explícitamente realizar compras no éticas en las cuales se recurra a medidas de presión, engaño, influencia indebida, comisiones extracontractuales o competencias impropias entre los proveedores, producto del intercambio indebido de datos.

Es preciso señalar que se realizarán permanentemente evaluaciones de nuevas alternativas en contraposición con las existentes, con el fin de buscar la mejor solución para las problemáticas del proceso productivo.

3.5.2 Respecto a Leyes y Cultura

Los proveedores que sean seleccionados por IWCC deberán cumplir con las leyes que rigen las actividades comerciales, leyes laborales y, en el caso particular, aquellas que protegen los derechos de propiedad intelectual e industrial, se marginarán inmediatamente aquellos postulantes que posean antecedentes de haber transgredido anteriormente cualquier disposición legal.

IWCC transmitirá a todos sus proveedores el presente Código de Ética y promoverá que ellos adopten los criterios que consideren relativos a sus operaciones.

Si eventualmente se detectasen faltas a los Estándares Éticos de IWCC por parte de alguno de sus proveedores, se analizará el caso y se tomarán las medidas que correspondan, llegando en el caso más extremo a cancelar las operaciones con dicha entidad.

3.6 INTERMEDIARIOS COMERCIALES

En la permanente búsqueda de hacer más eficientes los procesos productivos de IWCC, es frecuente apoyarse en entidades o personas naturales que presenten mayor dominio de una zona geográfica o área comercial específica.

IWCC hará extensiva a sus intermediarios y comisionistas la exigibilidad de conocer, aceptar y aplicar los conceptos y principios establecidos en el presente Código de Ética.

3.7 FUNCIONARIOS PÚBLICOS

IWCC desea hacer especial énfasis en los criterios que deben guiar las relaciones de sus colaboradores con funcionarios públicos y el Gobierno.

Los colaboradores que producto de sus actividades deban contactarse o hacer trámites a nombre de IWCC con entidades y/o funcionarios públicos en general deberán:

- ◆ Aplicar en todo momento los conceptos y valores organizacionales expuestos en el presente documento.
- ◆ Informarse de manera preliminar del marco normativo y exigencias generales de las que será objeto por parte de la autoridad.

- ◆ Actuar con respeto, honestidad, probidad y transparencia frente a los funcionarios de gobierno.
- ◆ Evitar y a su vez denunciar vía canales internos cualquier actividad que se pudiese eventualmente configurar como cohecho, ya sea por instrucciones de alguna jefatura o bien por insinuación de funcionario público.
- ◆ Mantener en todo momento medida y control en la entrega de argumentos, o bien, en la recepción de comunicados del Gobierno.

4. PAUTAS ÉTICAS

IWCC a través del presente Código define su posición y establece los lineamientos éticos fundamentales respecto a los siguientes temas:

4.1 SOBORNO

IWCC prohíbe el ofrecimiento y/o aceptación de todo tipo de sobornos en cualquiera de las formas que éste se pueda presentar, incluidas comisiones clandestinas o extracontractuales, o bien, el uso de otras vías para el otorgamiento de beneficios apropiados a clientes, representantes, contratistas, proveedores, colaboradores de los mismos o funcionarios públicos.

Así también, se entenderán actos de soborno el ofrecimiento de regalos, préstamos, honorarios, gratificaciones, comisiones o cualquier tipo de beneficio a cualquier persona a modo de incentivo para realizar un acto deshonesto, ilegal o que implique el quebrantamiento de la confianza durante la conducción de negocios de la empresa.

IWCC prohíbe explícitamente a sus colaboradores aceptar sobornos, comisiones clandestinas de clientes, representantes, contratistas, proveedores, empleados de estos o funcionarios públicos, ya sea para beneficio propio como de sus familiares, amigos, asociados o conocidos.

4.2 REGALOS, HOSPITALIDADES, PROMOCIÓN Y GASTOS DE REPRESENTACIÓN

Para todos los colaboradores de IWCC incluida la Alta Administración y miembros del Directorio, estará prohibido ofrecer y/o dar regalos o cualquier tipo de hospitalidad, de manera directa o indirecta a funcionarios públicos, ya sean nacionales o extranjeros.

A su vez, sólo estará permitido aceptar regalos de carácter promocional o detalles de cortesía, incluidas invitaciones de proveedores, clientes u otros, mientras estén enfocados en las relaciones comerciales y se cumpla lo siguiente:

- ◆ Nunca se deben aceptar o solicitar cosas de valor de parte de clientes, proveedores o cualquier persona, a cambio de información relacionada al negocio, servicios o sobre aspectos importantes de IWCC.
- ◆ Todos los empleados deben abstenerse de recibir u ofrecer regalos que puedan generar algún compromiso con la otra parte (soborno o comisión extracontractual).
- ◆ Las hospitalidades o invitaciones deben ser razonables y apropiadas al contexto de negocios. Para estos efectos se establece un límite de USD 100, montos superiores requerirán aprobación de la Jefatura directa quien, en caso de duda, debe escalar la situación y solicitar aprobación de Gerencia General e informar paralelamente al Comité de Ética para sus registros.
- ◆ En el caso de regalos, estos no deben tener un valor superior a USD 50. Si el valor económico del regalo fuese superior al monto señalado, la persona beneficiada deberá ponerlo a disposición del Comité de Ética de IWCC, quien semestralmente sorteará dichos regalos entre todos los colaboradores, comunicando en los casos que corresponda dicho protocolo a proveedores o terceros en general. Esta medida tiene por objeto de desincentivar prácticas que busquen generar dependencia o compromiso de parte de nuestros colaboradores con terceros.

- ♦ Si dada la naturaleza de la relación comercial no es posible rechazar el beneficio o invitación, dicha excepción deberá ser aprobada por el Gerente General Corporativo o por el Presidente del Directorio y, de manera paralela se debe informar al Comité de Ética.

Los funcionarios de IWCC no podrán ofrecer ni dar regalos o liberalidades a terceros que pudieran tener por objeto influir de manera impropia en la consecución de un beneficio o favor para IWCC. Se entiende que los regalos institucionales que IWCC acuerde entregar a sus clientes, proveedores o terceros con los que mantiene una relación comercial y que sean de carácter promocional o relacionados con la conmemoración de alguna fecha en particular, no caerán en este contexto.

4.3 CONFLICTOS DE INTERÉS

Los directores, ejecutivos y colaboradores de IWCC se comprometen a evitar todo tipo de conflicto entre sus intereses familiares y los intereses de IWCC.

Se entiende que existirá conflicto de interés cuando un colaborador, director o ejecutivo de IWCC, o bien un tercero, producto de sus actividades laborales o de su ámbito de influencia, queda en posición de obtener beneficios para sí, para familiares o amigos, ya sea dentro de IWCC, o bien, representando a esta frente a terceros.

IWCC se compromete a informar permanentemente entre sus colaboradores los riesgos operativos y reputacionales que se derivan de la ejecución periódica o esporádica de este tipo de prácticas.

A su vez, IWCC promueve entre sus colaboradores que informen

oportunamente aquellos casos en los cuales producto de las actividades propias de IWCC con terceros, se esté o se tema formar parte, de la figura descrita en este apartado.

4.4 MANEJO Y USO DE LA INFORMACIÓN

Todos los colaboradores de IWCC que contribuyen en la preparación de informes contables, financieros, legales, comerciales y operacionales deben adoptar todos los resguardos necesarios para asegurar que dichos documentos estén basados en información verídica, completa, confiable y alineada con la legislación y normativa vigente.

En la misma línea, todo tipo de información generada de manera interna y que no haya sido publicada o entregada formalmente a terceros será considerado como información sensible o información privilegiada, algunos ejemplos de esto son:

- ◆ Listados de clientes y proveedores, estructuras y políticas de precios.
- ◆ Planes de negocios.
- ◆ Información contable y proyecciones financieras.
- ◆ Investigación y desarrollo de nuevos productos.
- ◆ Información personal de los colaboradores de IWCC.

IWCC sancionará la mala utilización de este tipo de información,entendiendo como tal, aquellos casos en los cuales uno o más colaboradores ofrezcan o soliciten este tipo de información para su beneficio personal.

IWCC exhorta a todos sus colaboradores poner extremo cuidado con el manejo de la información y comunica que será responsabilidad de cada uno de ellos el uso apropiado de la misma.

La información privilegiada será entregada a entidades fiscales, bancarias, o bien, a organismos fiscalizadores, previo análisis y autorización de la Gerencia del área responsable.

En aquellos casos en los cuales se deba compartir volúmenes considerables de información sensible o privilegiada con empresas privadas, será exigible una carta de compromiso de confidencialidad, lo cual representará un resguardo tanto para IWCC, como también para la empresa externa, de que se está actuando de acuerdo a los lineamientos del presente Código.

4.5 RESPONSABILIDAD PENAL DE LA EMPRESA

De acuerdo a lo estipulado en la Ley 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas por los delitos de lavado de activos, financiamiento al terrorismo, cohecho de funcionario público nacional o extranjero y receptación, IWCC queda expuesta a ser responsable por la comisión de los delitos señalados en la referida ley por parte de sus colaboradores en el ejercicio de sus funciones.

En atención a lo anterior, IWCC prohíbe expresamente cualquier conducta que pueda dar lugar a la imputación penal de IWCC bajo la mencionada ley, por actos cometidos por sus dueños, controladores, directores, responsables, ejecutivos principales, representantes, quienes realicen actividades de administración o supervisión, y en general, cualquier colaborador de la compañía o externo que la represente.

IWCC no tendrá ninguna clase de contacto o relación comercial, e interrumpirá las que tuviere, con empresas respecto de las cuales tome conocimiento hayan ejecutado, ejecuten o incurran en alguna de las prácticas sancionadas por la Ley 20.393.

A continuación, se describen las conductas ilícitas descritas por la Ley 20.393:

- ◆ Lavado de Activos: Según lo establecido en el artículo 27, Ley 19.913: “Cualquier acto tendiente a ocultar o disimular el origen ilícito de determinados bienes, a sabiendas que provienen de la perpetración de delitos relacionados con el tráfico de drogas, terrorismo, tráfico de armas, promoción de prostitución infantil, secuestro, cohecho y otros”.

- ◆ Financiamiento al Terrorismo: Según lo establecido en el artículo 8, Ley 18.314: “Persona natural o jurídica, que por cualquier medio solicite, recaude o provea fondos con la finalidad de que se utilicen en la comisión de cualquier delito terrorista, como, por ejemplo, apoderarse o atacar contra un medio de transporte público en servicio, atentado contra el Jefe de Estado y otras autoridades, asociación ilícita, con el objeto de cometer delitos terroristas, entre otros”.

- ◆ Cohecho a Funcionario Público Nacional: Según lo establecido en el artículo 250 del Código Penal: “Dícese del que ofreciere o consintiere en dar a un empleado público un beneficio económico o de otra naturaleza, en provecho de este o de un tercero”, para que:
 - Realice actos propios de su cargo a razón del cual no le están señalados derechos.
 - Por haber omitido un acto propio de su cargo.
 - Por haber ejecutado un acto con infracción a los deberes de su cargo.

- ◆ Cohecho a Funcionario Público Extranjero: Según lo establecido en el artículo 251 del Código Penal: “Dícese del que ofreciere, prometiére

o diere a un funcionario público extranjero un beneficio económico o de otra naturaleza, en provecho de este o de un tercero”, para que:

- Realice una actuación o incurra en una omisión con miras a la obtención o mantención de cualquier negocio o ventaja indebida en el ámbito de cualquier transacción internacional.

5. IMPLEMENTACIÓN DEL CÓDIGO

La difusión del presente documento será a todo nivel, se hará entrega del Código a todos los colaboradores de IWCC, los cuales deberán dar fe de su recepción mediante una carta de compromiso que se archivará en la carpeta personal de cada colaborador.

De manera paralela, IWCC comunicará a clientes y proveedores la emisión del Código de Ética mediante correo electrónico.

5.1 FUNCIONAMIENTO

Una vez conocido el contenido del presente Código, los colaboradores quedarán sujetos a sus normas y disposiciones, esforzándose en todos los casos por cumplir con sus lineamientos.

Se solicita a su vez la participación de todos los colaboradores de la empresa en la implementación de este documento; en primer lugar, acatando las disposiciones contenidas en él y, por otro lado, denunciando de buena fe todos aquellos actos que vulneren lo establecido en el Código.

IWCC garantizará el manejo privado y confidencial de las denuncias efectuadas por sus colaboradores, y buscará resolver todos los asuntos apoyándose en los más altos Estándares Éticos. Si el caso así lo requiere, se buscará ayuda especializada para dar una mejor respuesta a la situación.

5.2 SANCIONES

En aquellos casos en los cuales queden explícitamente demostradas e individualizadas actitudes reñidas con las disposiciones del presente Código, serán

aplicadas sanciones, las cuáles en atención a la gravedad de los hechos, podrán ir desde cartas de amonestación hasta la desvinculación del trabajador.

5.3 COMITÉ DE ÉTICA

Para efectos de administrar el Código se establecerá un Comité de Ética, el cual tendrá a su cargo las siguientes tareas:

- ◆ Actualización permanente del Código de Ética
- ◆ Promoción de los conceptos y Estándares Éticos de IWCC.
- ◆ Atender las consultas del personal y analizar casos denunciados.
- ◆ Investigar y documentar casos.
- ◆ Generar sanciones.
- ◆ Mantener estadísticas y reportes.

Este Comité estará compuesto por:

- ◆ Subgerente Gestión Personas
- ◆ Gerente de Operaciones
- ◆ Subgerente de Calidad y Sustentabilidad

Eventualmente, el Comité podrá invitar a sus sesiones a alguna Jefatura o Gerencia de algún área en específico cuando necesite conocer de mejor manera algún hecho.

Finalmente, cuando no exista consenso respecto al tipo de sanción a aplicar, o bien, si esta procede, se elevarán los antecedentes del caso a Gerencia General, quién podrá dirimir en última instancia.

ANEXO 01: CONTROL DE MODIFICACIONES CÓDIGO ÉTICA Y CONDUCTA IWCC VERSIÓN 3

MODIFICACIÓN N°1:

Se agrega documento de origen interno.
Por necesidad de generar documento que no existía.

N° de página: 9 Sección:

anexo 3

Fecha: 13-05-2014

Responsable: Nicole González

MODIFICACIÓN N°2:

Se modifica definición de especificación no se condicionaba con lo señalado en la norma IFS.

N° de página: 2

Sección: 7.1 Definiciones

Fecha: 11-05-2015

Responsable: Nicole González

MODIFICACIÓN N°3:

Se modifican cargos por encontrarse obsoletos.

N° de página: 2

Sección: 2

Fecha: 15-12-2015

Responsable: Nicole González

MODIFICACIÓN N°4:

Se agregan siglas de procedimientos, nuevos formatos.

N° de página: 9

Sección: 8

Fecha: 15-12-2015

Responsable: Nicole González

MODIFICACIÓN N°5:

Se modifica el formato de los procedimientos.

N° de página:

Sección:

Fecha: 28-01-2016

Responsable: Nicole González

MODIFICACIÓN N°6:

6.1 Se actualiza el logo corporativo

N° de página: 1

Sección: Encabezado

6.2 Se incluyen los registros.

N° de página: 1

Sección: Alcance

6.3 Se explica la codificación de instructivos

N° de página: 2 Sección:

Código

6.4 Se especifica los requisitos de formato de otros documentos.

N° de página: 3

Sección: 4.2.2

6.5 Se corrige último párrafo.

N° de página: 5

Sección: 4.4

6.5 Se actualiza el logo.

N° de página: 6

Sección: Anexo 1

6.6 Se crea el anexo 3, ejemplos de codificación.

N° de página: 7 Sección:

Anexo 3

Fecha: 31-07-2019

Responsable: Fabiola Arias

IWCC

WINE COMPANY CHILE

ANEXO 01: CONTROL DE MODIFICACIONES CÓDIGO ÉTICA Y CONDUCTA IWCC VERSIÓN 3

MODIFICACIÓN N°7:

Se elimina cargo de Auditor Interno en la
composición del Comité de Ética.

N° de página: 25

Sección: 5.3

Fecha: 29-04-2022

Responsable: Fabiola Arias

IWCC

WINE COMPANY CHILE

CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA | 27

CODE OF ETHICS AND BUSINESS CONDUCT



Contents

1.	INTRODUCTION	31
2.	ORGANIZATIONAL VALUES AND PILLARS	32
	 RESPECT	32
	 RESPONSIBILITY	32
	 HONESTY	32
	 SUSTAINABILITY	32
3.	ETHICAL PRINCIPLES REGARDING OUR STAKEHOLDERS.....	33
3.1	COMMUNITY.....	33
3.2	ENVIRONMENTAL MATTERS.....	33
3.2.1	SUSTAINABILITY POLICY	33
3.3	ASSOCIATES	35
3.3.1	Sexual and Workplace Harassment	35
3.3.2	Child Labor	36
3.3.3	Occupational Health and Safety	37
3.3.4	Freedom of Association and Collective Bargaining.....	38
3.3.5	Recruitment and Conditions of Employment	38
3.3.6	Subcontractors.....	38
3.3.7	Work Environment.....	39
3.4	CUSTOMERS.....	39
3.4.1	Free Competition	40
3.4.2	Customer Selection	40
3.4.3	Respect for Laws and Cultures	40
3.4.4	Consumer Rights.....	41
3.4.5	Product Quality and Safety	41
3.5	SUPPLIERS.....	41
3.5.1	Supplier Selection	41
3.5.2	Regarding Law and Culture	42
3.6	BUSINESS INTERMEDIARIES	43
3.7	PUBLIC OFFICIALS	43
4.	ETHICAL GUIDELINES.....	45
4.1	BRIBERY	45
4.2	GIFTS, HOSPITALITY, PROMOTION AND REPRESENTATION EXPENSES.....	45
4.3	CONFLICTS OF INTEREST.....	47
4.4	MANAGEMENT AND USE OF INFORMATION	48
4.5	CRIMINAL LIABILITY OF THE COMPANY	49
5.	IMPLEMENTATION OF THE CODE OF ETHICS	51
5.1	OPERATION.....	51
5.2	SANCTIONS	51
5.3	ETHICS COMMITTEE	52
	ANNEX 01: CHANGE CONTROL.....	53

6. INTRODUCTION

IWCC Wine Company Chile and its subsidiaries (hereinafter referred to as IWCC) issue this Code of Ethics and Business Conduct to define and establish the principles and ethical values that should guide the actions of IWCC and its associates while performing their functions either inside and outside company facilities, and the relationships among IWCC associates and between the latter and any third parties, including customers, suppliers, visitors, media representatives, public officials, etc.

Through this Code of Ethics, IWCC expresses its commitment to complying with national laws and the legislation of all the countries in which it has operations.

The standards described here are mandatory for all IWCC associates and any doubt as to the interpretation of their contents or as to the manner of resolving situations not specifically referred to in the Code of Ethics shall be determined by the Ethics Committee of IWCC.

It should be noted that under no circumstances may this Code lead to the violation of the legal provisions in force and, should it be the case, the contents of this document must comply with the provisions laid down in those laws.

Finally, this Code of Ethics ratifies the commitment of IWCC to keep its principles and guidelines aligned with the Sustainability Code, Ethics Trading Initiative (ETI), SMETA, BRC and HACCP standards.

7. ORGANIZATIONAL VALUES AND PILLARS



RESPECT

Understand and promote the existence of different points of view, expressed in an environment of mutual consideration and tolerance.

Value diversity and foster inclusion.



RESPONSIBILITY

Honor our obligations to IWCC, co-workers, customers, and suppliers. Meet and exceed expectations while pursuing our objectives.



HONESTY

Honesty, transparency, and probity in all situations. Impeccable ethical behavior, act with integrity and in accordance with IWCC's policies and procedures.



SUSTAINABILITY

Create economic, social, and environmental value while making balanced use of natural resources and supporting the wellbeing and progress of the community in the long run.

8. ETHICAL PRINCIPLES REGARDING OUR STAKEHOLDERS

The actions of IWCC vis-à-vis its associates and other stakeholders must be aligned with the following principles:

8.1 COMMUNITY

IWCC will always pay attention and foster dialogue while conducting joint activities with the community in which it conducts its business and will offer its support to the extent possible.

Likewise, IWCC will promote a healthy lifestyle and prevention of drugs and alcohol abuse in its operations, the community and among its associates and their families.

8.2 ENVIRONMENTAL MATTERS

IWCC's care and respect for the environment is expressed through a strategy that translates into compliance with the current environmental regulations and the implementation of a Sustainability Policy.

8.2.1 SUSTAINABILITY POLICY

IWCC's Sustainable Management Policy will be addressed as an integral work policy.

Accordingly, IWCC is committed to carry out its operations and provide its services taking care to minimize, as far as possible, its impact on the environment, always complying with current legislation. To achieve this objective, IWCC is particularly committed to the following:

- ◆ Prevent pollution by reducing the generation of solid, liquid, and gaseous waste from its activities and products;
- ◆ Comply with the legal requirements applicable to environmental matters;
- ◆ Continuously improve its environmental performance;
- ◆ Promote the preservation of nature;
- ◆ Encourage the conservation of environmental heritage.

In addition, IWCC carries out the following activities aligned with environmental management:

- ◆ Recycling practices through waste sorting, such as: glass, cardboard, and plastic at the industrial process level.
- ◆ Controls are carried out on water and energy consumption and regular measurements are taken to optimize processes and ensure efficient and environmentally responsible consumption.

- ◆ IWCC owns a regulation-compliant liquid industrial waste treatment plant to avoid contaminating clean water and reduce odors that can be a nuisance to the nearby community.
- ◆ Environmentally-friendly phytosanitary application programs are carried out and governed by the provisions and guidelines of the Chilean Wine Sustainability Code.

Moreover, any associate who becomes aware of any IWCC activity or situation that has a potentially detrimental effect on the environment or which may lead to a possible non-compliance with the applicable regulations must report so to IWCC's Ethics Committee so that the necessary measures are taken without delay.

8.3 ASSOCIATES

IWCC fosters a climate of dignity and respect for diversity and human rights. Every associate shall enjoy equality of opportunity and treatment irrespective of ethnic origin, religion, citizenship, marital status, age, political opinion, gender, sexual orientation, physical or other disability.

8.3.1 Sexual and Workplace Harassment

IWCC shall ensure that all its operations are carried out in an environment of respect for the basic rights of workers and will not tolerate abuse of any kind.

Sexual harassment and harassment in the workplace correspond to unlawful conducts, incompatible with human dignity and contrary to the climate fostered by IWCC. Consequently, IWCC repudiates and condemns all kinds of acts of this nature, physical and mental coercion, verbal abuse, as well as all those actions that violate the fundamental rights of its associates. Moreover, IWCC urges all its personnel to avoid harassment and sexually compromising behaviors in the workplace and to denounce them to IWCC's Ethics Committee.

IWCC undertakes, through its Ethics Committee, to receive and thoroughly investigate any complaint made through the corresponding channels, in order to clarify the facts and ensure an optimum work climate.

8.3.2 Child Labor

Aligned with the standards of the International Labor Organization (ILO), IWCC condemns all forms of child labor and work conditions that violate their dignity, safety, and integral development as persons.

With regard to the recruitment of young people, IWCC fully respects the existing legislation on child labor. Accordingly, the Company only consents to hire minors for internships or at the particular request of youngsters, provided that they are older than 15 years of age, that their parents or guardians have authorized such employment before a notary public, and that working hours do not hinder the young workers' studies.

In no case shall minors under 18 years of age be hired for night work or work under dangerous conditions.

8.3.3 Occupational Health and Safety

IWCC undertakes to protect the life, health, and physical and psychological safety of its associates, in compliance with the standards laid down by the current laws and the Internal Order, Safety and Hygiene Regulations.

To those ends, IWCC takes preventive health care actions and measures and provides, as required, appropriate personal protective equipment and clothing to prevent accidents or adverse health effects.

IWCC relies on the expert counsel of a Risk Prevention Specialist and is regularly advised by institutions that manage occupational accident insurance, as required by Law 16,744, such as Mutual de Seguridad (Occupational Health Agency) or the Chilean Safety Association (ACHS).

Finally, the permanent support of the associates for the fulfillment of the Occupational Safety programs developed by the Risk Prevention Department and the activities carried out by the Health and Safety Committee is of utmost importance.

8.3.4 Freedom of Association and Collective Bargaining

IWCC recognizes the right of every employee to associate freely, in compliance with the legislation in force. In addition, IWCC supports permanent dialogue, the development of ties of mutual trust, and healthy relations with workers' unions.

8.3.5 Recruitment and Conditions of Employment

Each time a new associate joins IWCC, an employment contract will be drawn up in which the duties and rights of both parties will be clearly stipulated and the necessary copies will be signed so that each party has the backing of what has been agreed.

Employees' remuneration will be equal to or higher than the legally established minimums. Proof of the compensations paid to workers will be provided so that they can review their assignment and, if in doubt, consult with the company.

Working days will comply with the current legislation in relation to normal and extraordinary working hours, if the position so requires.

8.3.6 Subcontractors

Whenever work needs to be subcontracted, IWCC will require subcontractors to comply with the same standards and guarantees required of company associates, specifically with respect to labor and safety regulations.

8.3.7 Work Environment

As a way of assessing the work climate, IWCC will apply an annual survey within the company. Findings will be used to ensure continuous improvement of the work environment.

8.4 CUSTOMERS

IWCC is committed to establishing long-term relationships with its customers based on respect, transparency, and mutual trust.

IWCC will circulate this Code of Ethics to all its customers and encourage them to adopt the practices they consider relevant to their operations.

Should IWCC detect any breach of IWCC's Ethical Standards by its customers, the situation will be reviewed and, if deemed appropriate, the relationship with that customer will be terminated.

IWCC will avoid conducting sales through unethical practices such as: measures of pressure, deception, undue influence, overpayment, or other similar practices, and will refrain from doing business with any customer that engages or encourages the development of such practices or any other behavior incompatible with free competition.

8.4.1 Free Competition

IWCC recognizes free and fair competition as a business value. As such, it will make every effort to ensure that its operations are framed within the respect of these concepts, and undertakes not to participate in acts such as: collusive agreements, abuse of position or predatory practices that threaten the free exercise of trade.

8.4.2 Customer Selection

IWCC will foster business relationships with customers who share and transmit the same ethical principles of IWCC to their own customers. However, in order to select its customers, IWCC will evaluate the potential customers' ethical and commercial performance.

IWCC will not discriminate against any customer for unfounded reasons, and our sales force is expressly prohibited from refusing to serve any customer without reason.

8.4.3 Respect for Laws and Cultures

Given the nature of its operations, IWCC will ensure full compliance with the regulations related to the sale of alcoholic beverages in the various countries in which IWCC wines are sold, taking special care to comply with the required labeling rules. At the same time, IWCC will act respectfully regarding local thinking and will collaborate, as far as possible, to disseminate the make known the benefits of responsible wine consumption.

8.4.4 Consumer Rights

IWCC will ensure that consumers' rights are safeguarded by adjusting its advertising campaigns to the regulations that protect this interest group.

8.4.5 Product Quality and Safety

IWCC undertakes to carry out permanent, adequate, and effective control activities throughout its production process to ensure the quality and safety of its products. Moreover, the label of each finished product will faithfully portray the variety, valley of origin, vintage, and quality standard.

8.5 SUPPLIERS

The selection and contracting of suppliers must always be based on technical, professional, and ethical criteria, and on IWCC needs. Accordingly, proposals must be selected based on objective factors such as competitiveness, timeliness, price, and quality.

8.5.1 Supplier Selection

The selection of suppliers is a continuous process that prioritizes suppliers' probity, integrity and commercial reputation, price/quality ratio, and on-time delivery.

In this process, commercial information will be kept confidential, and unethical purchases involving pressure, deception, undue influence, extra-contractual commissions, or improper competition among suppliers, resulting from the improper exchange of data, shall be explicitly prohibited.

However, it should be noted that new alternatives will be evaluated regularly and compared to the existing ones in order to find the best solution for production issues.

8.5.2 Regarding Law and Culture

The suppliers selected by IWCC must comply with the laws governing commercial activities, labor laws and particularly those protecting intellectual and industrial property rights. Applicants who have a history of having previously violated any legal provision will be immediately sidelined.

IWCC will circulate this Code of Ethics to all its suppliers and encourage them to adopt the criteria they consider relevant to their operations.

In the event a supplier is found to be in breach of IWCC Ethical Standards, the case will be investigated and the corresponding measures will be taken, with the most extreme cases leading to termination of dealings with said entity.

8.6 BUSINESS INTERMEDIARIES

In the permanent search for greater efficiency for IWCC's production processes, the Company often relies on third parties with greater control of a specific geographic or business area.

IWCC will require its intermediaries and commission agents to know, accept, and apply the concepts and principles set forth in this Code of Ethics.

8.7 PUBLIC OFFICIALS

IWCC would like to stress the criteria that should guide the relations of its associates with civil servants and government officials.

The associates who as a result of their activities must deal with public agencies and/or government officials on behalf of IWCC must:

- ◆ Apply at all times the organizational concepts and values laid down in this document.
- ◆ Become familiar with the regulatory framework and general requirements of the authority.
- ◆ Act with respect, honesty, probity, and transparency towards government officials.

- ◆ Act with respect, honesty, probity, and transparency towards government officials.
- ◆ Avoid and report through internal channels any activity that could eventually be construed as bribery, either by instructions from a manager or by insinuation of a public official.
- ◆ Demonstrate restraint and control in communications with the Government.

9. ETHICAL GUIDELINES

Through this Code, IWCC defines its position and establishes fundamental ethical guidelines with respect to the following matters:

9.1 BRIBERY

IWCC prohibits the offering and/or acceptance of any kind of bribe, irrespective of their form, including kickbacks, or the use of other channels to grant appropriate benefits to customers, representatives, contractors, suppliers, their employees, or public officials.

Moreover, an act of bribery shall designate the offering of gifts, loans, fees, bonuses, commissions, or any other type of benefit to any person as an incentive to perform a dishonest or illegal act or one involving a breach of trust while conducting company business.

IWCC strictly forbids associates to accept bribes and kickbacks from customers, representatives, contractors, suppliers, their employees, or public officials, whether for their own benefit or that of their family, friends, associates, or acquaintances.

9.2 GIFTS, HOSPITALITY, PROMOTION AND REPRESENTATION EXPENSES

All employees of IWCC, including Senior Management and Board members, are prohibited from offering and/or giving gifts or any type of hospitality, directly or indirectly to national or foreign public officials.

Associates may only accept gifts of a promotional nature or tokens of courtesy, including invitations from suppliers, customers, or others, as long as they are focused on business relationships and meet the following criteria:

- ◆ Never accept or solicit anything of value from customers, suppliers, or anyone in exchange for information related to the business, services, or important aspects of IWCC.
- ◆ All employees must refrain from receiving or offering gifts that could give rise to a commitment to the other party (bribery or kickback).
- ◆ Hospitality or invitations must be reasonable and appropriate to the business context. For these purposes, a limit of USD 100.00 is established. Higher amounts must be approved by the immediate superior, who in case of doubt must escalate the situation and request approval from the General Manager, and simultaneously report it to the Ethical Committee to leave record of it.
- ◆ In the case of gifts, their value must not exceed USD 50.00. If higher, the recipient must immediately hand it over to IWCC's Ethics Committee, which will draw such gifts among all associates every six months and notify suppliers or third parties of this protocol to discourage practices that seek to generate dependence or commitment on the part of our associates vis-à-vis third parties.

- ◆ If, given the nature of the business relationship, the gift or invitation cannot be refused, such exception must be approved by the Corporate General Manager or by the Chair of the Board of Directors and the situation must be duly reported to the Ethics Committee.

IWCC employees are not entitled to offer or give gifts or rewards to third parties to improperly encourage a benefit or favor for IWCC. The corporate gifts that IWCC agrees to give to customers, suppliers or third parties with which it has a business relationship, whether of a promotional nature or intended to commemorate a particular date, are excluded from the aforementioned restriction.

9.3 CONFLICTS OF INTEREST

IWCC directors, officers, and associates undertake to avoid any type of conflict between their family interests and the interests of IWCC.

A conflict of interest exists when an associate, director, or officer of IWCC, or a third party, as a result of their work activities or their sphere of influence, is in a position to obtain benefits for themselves, for family members or friends, either within IWCC or when acting on behalf of the Company before third parties.

IWCC undertakes to permanently inform its associates of the operational and reputational risks deriving from this type of practice, whether regular or sporadic.

In turn, IWCC encourages its associates to report any potential or apparent conflict of interest that may arise in the regular course of business or activity of IWCC with third parties.

9.4 MANAGEMENT AND USE OF INFORMATION

All IWCC associates involved in the preparation of accounting, financial, legal, commercial, and operational reports must take all the necessary steps to ensure that such documents are based on truthful, complete, reliable information and comply with the current legislation and regulations.

In addition, any internally generated information that has not been formally published or disclosed to third parties will be considered sensitive or inside information, for example:

- ◆ Lists of customers and suppliers, structures, and pricing policies;
- ◆ Business plans;
- ◆ Accounting records and financial projections;
- ◆ Research and development of new products;
- ◆ Personal information of IWCC associates.

Misuse of this type of information, that is to say, disclosing or soliciting information for someone's own benefit, will be sanctioned by IWCC.

IWCC urges all its associates to take extreme care with the handling of the information and reminds them that they are responsible for proper use of the information they have access to.

Inside information will be disclosed to fiscal entities, banks or oversight agencies following analysis and authorization by the responsible department.

In those cases in which large volumes of sensitive or inside information must be shared with private companies, a non-disclosure agreement must be executed as a safeguard both for IWCC and the third party and to ensure that the guidelines of this Code will be observed.

9.5 CRIMINAL LIABILITY OF THE COMPANY

Pursuant to Law 20,393, which establishes the criminal liability of legal entities for the crimes of money laundering, financing of terrorism, bribery of national or foreign public officials and receiving, IWCC may become liable any offenses referred to in the above-mentioned law committed by its associates while performing their duties.

Subsequently, IWCC expressly prohibits any conduct that may give rise to criminal charges against the Company under the aforementioned law, as a result of acts committed by its owners, controllers, directors, officers, principal executives, representatives, and in general any associate of IWCC or external parties acting on its behalf.

IWCC will not have any kind of contact or commercial relationship and will terminate existing ones with companies involved in any of the practices sanctioned by Law 20,393.

Offenses under Law 20,393:

- ◆ Money Laundering: As established in Article 27, Law 19,913, money laundering designates “any act aimed to conceal or disguise the illicit origin of certain property, knowingly arising from the commission of offenses related to drug trafficking, terrorism, arms trafficking, promotion of child prostitution, kidnapping, bribery and other crimes.”
- ◆ Terrorist Financing: As established in Article 8, Law 18,314, Terrorist financing corresponds to “an individual or legal entity that, by any means, requests, collects or provides funds to be used in the commission of any terrorist crime, such as, for example, seizing or attempting to use a means of public transport in service, attacking a Head of State and other authority, unlawful association for the purpose of committing terrorist offenses, etc.”
- ◆ Bribery of a National Public Official: Pursuant to provisions under article 250 in Chile’s criminal code: “Whoever offers or consents to give a public official a financial or other benefit, for the benefit of the employee or of a third party to:
 - Perform acts inherent to the position and for which the official has not been granted rights.
 - Omit an act inherent to his/her office.
 - Perform an act in breach of the duties of his/her office.
- ◆ Bribery of a Foreign Public Official: Pursuant to provisions under article 251 in Chile’s criminal code: “Whoever offers or consents to give a foreign public official a financial or other benefit, for the benefit of the employee or of a third party to:
- ◆ Act or fail to act to achieve or maintain any business or undue advantage within the scope of any international transaction.

10. IMPLEMENTATION OF THE CODE OF ETHICS

This Code of Ethics will be disseminated throughout IWCC. Associates must certify that they have been received the Code by means of a commitment letter that will be kept in their personal file.

Simultaneously, IWCC will circulate the Code of Ethics to its customers and suppliers via email.

10.1 OPERATION

Once the contents of this Code are known, associates will be subject to its rules and provisions and will be expected to make every effort to comply with its guidelines.

IWCC requests the participation of all the Company's associates in the implementation of this document; firstly, by complying with the provisions contained in it and, secondly, by denouncing in good faith all the acts that violate the provisions of the code.

IWCC will treat associates' complaints and grievances in strict confidence and will strive to resolve all matters in accordance with the highest Ethical Standards. If the case so requires, expert assistance will be sought to provide a better response to the situation.

10.2 SANCTIONS

Whenever actions or behaviors inconsistent with the provisions of this Code are explicitly demonstrated and individualized, the Company shall apply sanctions that, depending on the seriousness of the incidents, may range from letters of reprimand to dismissal of the employee.

10.3 ETHICS COMMITTEE

An Ethics Committee will be established to oversee ethical matters and compliance with the Code, among other responsibilities:

- ◆ Keep the Code of Ethics up to date;
- ◆ Promote IWCC's ethical standards and concepts;
- ◆ Respond staff queries and discuss reported cases;
- ◆ Investigate and document cases;
- ◆ Decide on sanctions;
- ◆ Keep statistics and reports.

The Ethics Committee will be composed of:

- ◆ Assistant HR Manager
- ◆ Operations Manager
- ◆ Assistant Quality and Sustainability Manager

On occasion, the Committee may invite a department Head or Manager to participate in a meeting when a matter needs their specific insight.

Finally, when there is no consensus regarding the type of sanction to be applied or, if a sanction should be applied, the case will be referred to the General Manager for the latter to make a final decision.

ANNEX 01: CHANGE CONTROL

IWCC CODE OF ETHICS AND BUSINESS CONDUCT VERSION 3

CHANGE No. 1:

An internal source document is added. This document did not exist before.

Page #: 9 Section: Annex 3

Date: 13-05-2014

Change made by: Nicole González

CHANGE No. 2:

Specification was modified, as it was not consistent to IFS standard provision.

Page #: 2

Section: 7.1 Definitions

Date: 11-05-2015

Change made by: Nicole González

CHANGE No. 3:

Charges are modified because they are obsolete.

Page #: 2 Section:

2

Date: 15-12-2015

Change made by: Nicole González

CHANGE No. 4:

New procedure abbreviations and new formats have been added.

Page #: 9 Section:

8

Date: 15-12-2015

Change made by: Nicole González

CHANGE NO.5:

The format of the procedures is modified.

Page #:

Section:

Date: 28-01-2016

Change made by: Nicole González

CHANGE NO.6:

6.6 Corporate logo has been updated

Page #: 1

Section: Heading

6.7 Records are included.

Page #: 1

Section: Scope

6.8 Coding of instructions is explained

Page #: 2

Section: Código

6.9 Formatting requirements for other documents is specified.

Page #: 3

Section: 4.2.2

6.10 Last paragraph is revised. Page #: 5

Section: 4.4

6.7 Logo is updated. Page #: 6
Section: Anexo 1

6.8 Annex 3, coding examples, is added.

Page #: 7 Section: Annex 3

Date: 31-07-2019

Change made by: Fabiola Arias

CHANGE NO.7:

The position of Internal Auditor is eliminated from the composition of the Ethics Committee.

Page #: 25

Section: 5.3

Date: 29-04-2022

Change made by: Fabiola Arias